

ОДОБРЕНО

учёным советом

ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ

Протокол № 2/22 от 7.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ

от 8.06.2022 г № 162 О\Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования и назначений стипендий на время каникул**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и правками от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля 2022 г., 24 сентября 2022 г., 7 октября 2022 г.);
- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2013 г. №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (Зарегистрировано в Минюсте

России 03.10.2013 N 30093);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136) с изменениями внесенными приказом от 17 августа 2020 года N 1037 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный N 59840);

- Устава ГБУЗ «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее Центр);

- Локальных актов Центра.

1.2 Настоящее Положение регламентирует условия предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры после успешного прохождения промежуточных испытаний и государственной итоговой аттестации и назначения стипендий на период каникул в Центре.

## **2. Условия предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования**

2.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – каникулы), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования или перевод на следующий семестр (год) обучения.

2.2. Продолжительность каникул определяется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Уставом Центра, учебными планами, календарными учебными графиками, утвержденными в установленном порядке.

2.3. До начала промежуточных испытаний или ГИА обучающийся представляет в Научно-организационный отдел личное заявление на имя директора Центра о предоставлении каникул после прохождения промежуточных испытаний или ГИА (приложение 1).

2.5. Обучающиеся, не подавшие заявление о предоставлении каникул после ГИА, подлежат отчислению из Центра в связи с завершением обучения.

2.6. Обучающиеся, подавшие заявление о предоставлении каникул, считаются не завершившими обучение и отчисляются в связи с получением образования по окончании каникул.

## **3. Условия назначения стипендий на период каникул**

3.1. В отношении обучающихся, подавших соответствующее заявление, издается приказ директора Центра о предоставлении каникул и назначении стипендий на период каникул.

3.2. Каникулы относятся к периоду обучения, в связи с чем обучающиеся в каникулярное время обладают всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации об образовании, включая право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных ч. 2 ст. 34 Закона об образовании.

3.3. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Центра.

Приложение 1.

Директору

от обучающегося в ординатуре по  
программе \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

заявление

о предоставлении каникул после прохождения промежуточных испытаний и государственной итоговой аттестации.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

прошу предоставить мне каникулы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе  
высшего образования \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)